



# IT TRAINING SHORT COURSES

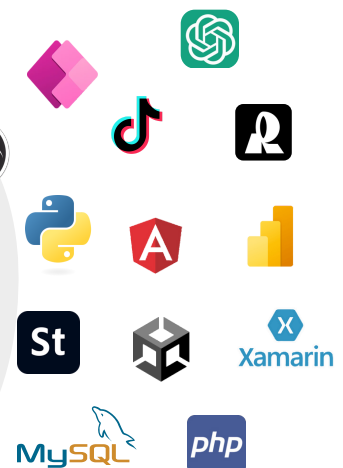
AFFORDABLE TRAINING COURSES FOR  
A BETTER SOLUTION



## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมนี้นำเสนอในรูปแบบที่ยืดหยุ่นทั้ง**ออนไลน์** และ**ออนไซต์** ที่**มหาวิทยาลัย** หรือ **IN-HOUSE** ภายในองค์กรของท่านเอง เพื่อรองรับความสะดวกและความต้องการของผู้เข้าอบรมทุกระดับ เราเน้นการฝึกปฏิบัติ (WORKSHOP) อย่างเข้มข้น โดยใช้เครื่องมือต่างๆ ใน POWER BI พร้อมทั้งแสดงตัวอย่าง CASE STUDY ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานจริง

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง ได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงมีประสิทธิภาพทันที่ในงานประจำ



ติดต่อ: ผศ. ดร.เมื่อนภา รัศมีศรีชัย

080-954-2898

meennapa\_ru@mutto.ac.th





หลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การใช้ *Power BI* ในการวิเคราะห์ สร้างรายงาน และแดชบอร์ด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร

# POWER BI ESSENTIALS: FROM DATA TO DASHBOARD



## MICROSOFT POWER BI

อบรม 2 วัน

เริ่มต้นเพียง 2,900 บาท/คน

### คอร์สนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ประกอบการและผู้จัดการในองค์กร
- พนักงานที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปฏิบัติการในแผนก
- บุคคลทั่วไปที่สนใจการวิเคราะห์ข้อมูล

### พื้นฐานความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับ *Microsoft Office*
- ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการธุรกิจ



### การนำเข้าข้อมูลและ การจัดการข้อมูลเบื้องต้น

- การนำเข้าข้อมูลในไฟล์งาน: การดึงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ รวมถึง *Excel* และเว็บไซต์
- การล้างและการกรองข้อมูล: การทำความสะอาดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์



### การจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล

- การ *Merge Queries* และ *Append Queries*: การรวมข้อมูลจากหลายตาราง
- การเชื่อมความสัมพันธ์ข้อมูลในตาราง: การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางต่าง ๆ ใน *Power BI*



### การสร้างและปรับแต่งการแสดงผล

- การสร้าง *Dashboard* เบื้องต้น: การสร้างและปรับแต่ง *Dashboard* ใน *Power BI*
- การใช้คำสั่ง *DAX*: การเขียนสูตร *DAX* เพื่อคำนวณข้อมูล
- การสร้างรายงานด้วย *Slicer* และ *Filter*: การใช้ *Slicer* และ *Filter* ในการแสดงผลข้อมูล
- การเปลี่ยนสีกราฟตามเงื่อนไขด้วย *Conditional Formatting*: การปรับแต่งสีกราฟตามเงื่อนไขที่กำหนด

### ตัวอย่างหน้ารายงานจากการอบรม

